

**Provozní řád školní jídelny**  
**Odborné učiliště a Praktická škola Kladno – Vrapice, Vrapická 53**  
**Vrapická 53 272 03 Kladno- Vrapice**  
**IČO : 00507601**

**Stanoven na základě:**

Provoz ŠJ se řídí zákonem č. 561/2004 Sb., školský zákon, § 119, vyhláškou ministerstva školství č.107/2005 Sb. o školním stravování, vyhláškou č. 84/2005 Sb., vyhláškou č. 430/2001 Sb. o závodním stravování a vyhláškou ministerstva zdravotnictví č. 410/2005 Sb., kterou jsou stanoveny hygienické požadavky na prostory a provoz ve školní kuchyni a jídelně, vyhlášky ministerstva zdravotnictví č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby, ve znění pozdějších předpisů, vyhlášky 114/2002 Sb., o fondu kulturních a sociálních potřeb. Jídelníček je sestavován na základě výživových norem zdravé výživy a dodržování spotřebního koše vybraných potravin. Základní vyhlášky a předpisy jsou k dispozici v kanceláři školní jídelny.

1. Školní jídelna zajišťuje školní stravování, tj. stravování pro žáky, studenty a pro zaměstnance školy, tj. závodní stravování. Volná kapacita školní jídelny je využívána i pro jiné organizace, nebo jednotlivce – pro cizí strávnický v rámci doplňkové činnosti.
2. Pro všechny zúčastněné strávnický platí provozní řád školní jídelny, ostatní řády a rozhodnutí vedení školy.
3. Vstup do školní jídelny je povolen pouze strávnickům v době výdeje pokrmů následovně:

Svačina	9,35 - 9,55 hod.
Pracovní doba	6.00 – 14.30 hod
Výdejní doba pro cizí	11.00 – 11.30 hod
Výdejní doba pro studenty	11.30 – 12.45 hod
Výdejní doba pro zaměstnance	11.30 – 12.45 hod

Výdej jídel v rámci doplňkové činnosti je uskutečňován odděleně od školního stravování.

4. Strava se objednává na den, týden i měsíc předem, vždy však minimálně jeden den předem nejpozději do 13,00 hodin u určeného pracovníka školy ( vedoucí školní jídelny ).
5. V případě nemoci, při neodhlášení stravy, má student nárok 1. den odebrat stravu do jídlonosičů za původní cenu. Další dny nemoci je povinen stravu odhlásit. Pokud tak neučiní, bude mu počítána plná cena stravy dle zákona č.561/2004 Sb.nemá strávnický nárok na čerpání příspěvku z fondu kulturních a sociálních potřeb, tedy bude mu započítána celková hodnota finančního normativu, což v našem případě činí 43,- . Zaměstnanci školy nemají nárok na stravování za sníženou cenu v případě nemoci, dovolené, služební cesty (při současném čerpání stravného na cestovním příkazu) atd. Pokud nebude strava předem odhlášena, bude mu počítána plná cena stravy.

Jinak platí zákaz vynášení jídel ze školní jídelny

6. Odhlášení stravy je možné den předem a to do 13,00 hod
9. Při vstupu do jídelny si mohou strávnický odložit tašky a kabáty na věšáky (pozor na mobily, peněženky apod.)
10. Vlastní organizace provozu v jídelně – strávnický si vyzvedne táč a příbor , pokud má zájem, vezme si pečivo. Hlavní jídlo včetně polévky je vydáváno kuchařem. K dispozici má dostatek nápojů. Použité nádoby – talíře, příbory odloží do okénka . Platí zákaz vynášení inventáře z jídelny, ničení a poškozování inventáře a zařízení.
11. Strávnický jsou povinni se při stravování chovat ohleduplně, v souladu s hygienickými a společenskými pravidly při stolování.
12. Připomínky k pokrmům hlásí strávnický vedoucí školní jídelny. Připomínky ke stravování žáků mohou rodiče podávat u vedoucí školní jídelny, která je následně řeší se zaměstnanci kuchyně, případně s vedením školy.
13. Úraz či nevolnost ve školní jídelně hlásí strávnický pedagogickému dozoru, nebo vedoucí školní jídelny.
14. Provozní řád je závazný pro všechny strávnický.
15. Pokrmy jsou určené k přímé spotřebě bez skladování, za pokrmy ručíme jen do té doby, co jsou vydané z výdejního okénka